
Välkommen till en ny version av Revision

Revision 2025.1

De viktigaste nyheterna i denna version är:

- Uppdaterade revisionsberättelser och borttagna gamla mallar / ny ordbehandlingsmall, ver 25
- Hänvisning till elektronisk underskrift i revisionsberättelsen
- Möjlighet att notifiera person/-er att revisionsberättelsen har laddats upp till det egna utrymmet
- Ändringar i Guide för revisionsberättelse
- Sidan Väsentlighetstal: Beräkningsdialogen (ikonen med Spaden till höger om Övergripande väsentlighet)
- Uppdaterad ordbehandlare i programmet

Uppdaterade revisionsberättelser och borttagna gamla mallar / ny ordbehandlingsmall, ver 25

Nedan är ändrat i ordbehandlingsmall ver 25:

1) Revisionsberättelserna:

Revisionsberättelserna, omodifierade och modifierade, har uppdaterats med ändringarna i RevR 700 Revisionsberättelsens utformning. Ändringarna ska tillämpas för revision av räkenskapsår som börjar den 1 januari 2025 eller senare. Tidigare tillämpning är tillåten, varför ordbehandlingsmallen är uppdaterad redan nu. Ändringarna är gjorda i revisionsberättelsemallarna för alla tillämpliga företagsformer.

- RevR 700 p 43 och Exempel 2 & 3, där texten vid revision av koncernredovisning i del 1, näst sista stycket under Revisorns ansvar, har uppdaterats utifrån ISA 600 till:

- planerar och utför jag koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Jag är ensam ansvarig för mina uttalanden.

- Texterna under "Övriga upplysningar" har förtydligats för valen:
 - när föregående räkenskapsår har reviderats av en annan revisor, enl RevR 700 p 135 och Exempel 4, samt
 - när årsredovisningen inte reviderades föregående år, enl RevR 700 p 138 och Exempel 5.

- ☐ Årsredovisningen reviderades av annan revisor föregående år
Datum för revisionsberättelsen föregående år:

☐ Årsredovisningen reviderades inte föregående år

För info: Övriga ändringar i RevR 700, 701 och 705 har programmet inte stöd för. Dessa måste du i så fall redigera manuellt.

- Val för underskrift med Hänvisning till elektronisk underskrift har lagts till på sidan Uppgifter till revisionsberättelsen. Läs mer om detta nedan.
OBS att du måste ha ordbehandlingsmall ver 25 för att det ska fungera.

2) Mallarna för Utvärdering av nytt/befintligt uppdrag har tagits bort:

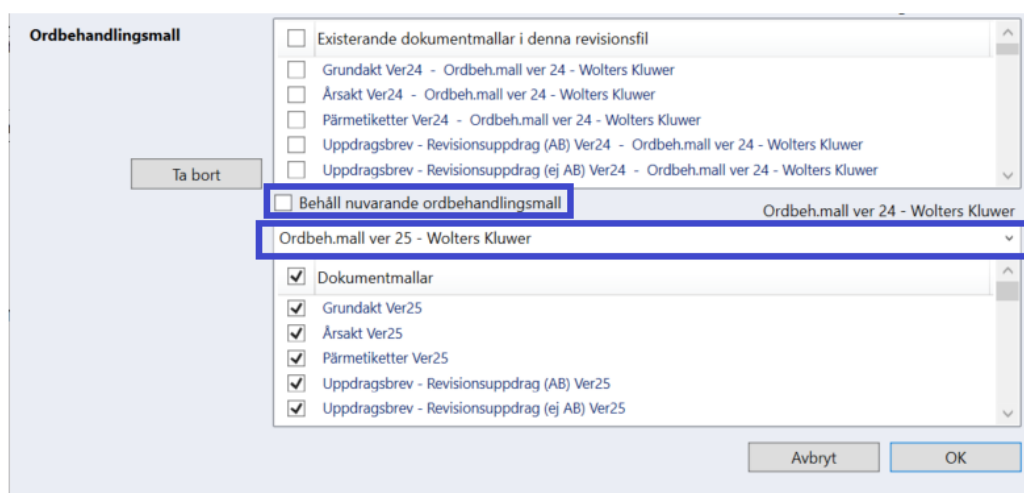
Som tidigare har aviserats så har nu dessa ordbehandlingsmallar tagits bort. Detta då de i en tidigare version gjordes om till checklistor i stället, på sidan Uppdragsbedömning.

3) De flesta Covid-mallarna har tagits bort:

Som tidigare har aviserats så har nu dessa ordbehandlingsmallar tagits bort. Mallarna är borttagna under Uppdragsbrev respektive Uttalande från företagsledningen. Dock låter vi dem vara kvar ett tag till under Riskhantering, Andra revisorsuppdrag respektive "Revisors rapport" på sidan Uppgifter till revisionsberättelsen. (Detta för att det finns starkare kopplingar i programmet till dessa mallar, som gör att om du behöver öppna en gammal fil för att titta på de skapade dokumenten så måste även mallen finnas kvar. När vi tar bort dem framöver kommer man i stället att behöva installera en äldre version av Revision för att kunna titta på de skapade dokumenten. Alternativet är naturligtvis att du har sparat gamla revisionsfiler som PDF. Då är du inte beroende av att ha en tidigare version installerad.)

Notera: I nya uppdrag blir det automatiskt alltid den senaste ordbehandlingsmallen.

För att få tillgång till de nya dokumentmallarna i redan påbörjade revisionsfiler, måste du byta ordbehandlingsmall. Detta görs under Mallar | Guide för val av mallar. I dialogen bockar du ur rutan "Behåll nuvarande ordbehandlingsmall". Välj "Ordbeh.mall ver 25 - Wolters Kluwer" i rullgardinsmenyn, kontrollera att alla dokument i listan nedanför är ibockade och tryck på "OK".



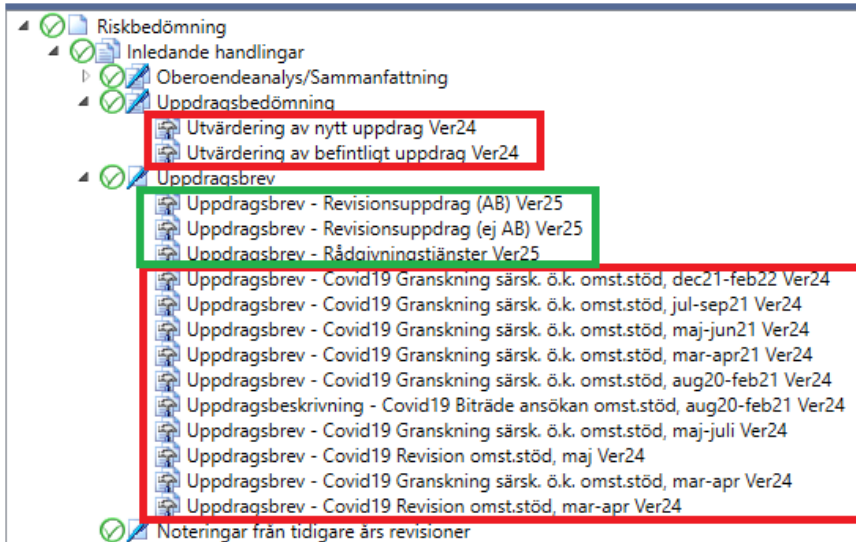
Har du tidigare sparat en egen ordbehandlingsmall och/eller lagt in er byrås logotyp, behöver du justera den.

Tips: Glöm inte att du kan kombinera dokument från olika ordbehandlingsmallar. Detta är användbart om du har gjort en egen mall med t ex ett eget uppdragsbrev eller pärmregister, och vill kombinera dem med t ex de nya revisionsberättelserna.

Instruktionen hittar du på vår supportsida <https://support.wolterskluwer.se/support-landning-sida/support-revision/>. Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

4) Vill du slippa se de kvarvarande gamla mallarna från ver 24 i dina befintliga/aktuella revisionsfiler behöver du göra ett moment till, då de inte försvinner automatiskt.

Det kommer att se ut så här i dina revisionsfiler efter att du har bytt till ver 25 (punkt 3 ovan), dvs en blandning av gamla mallar från ver 24 och nya mallar från ver 25:

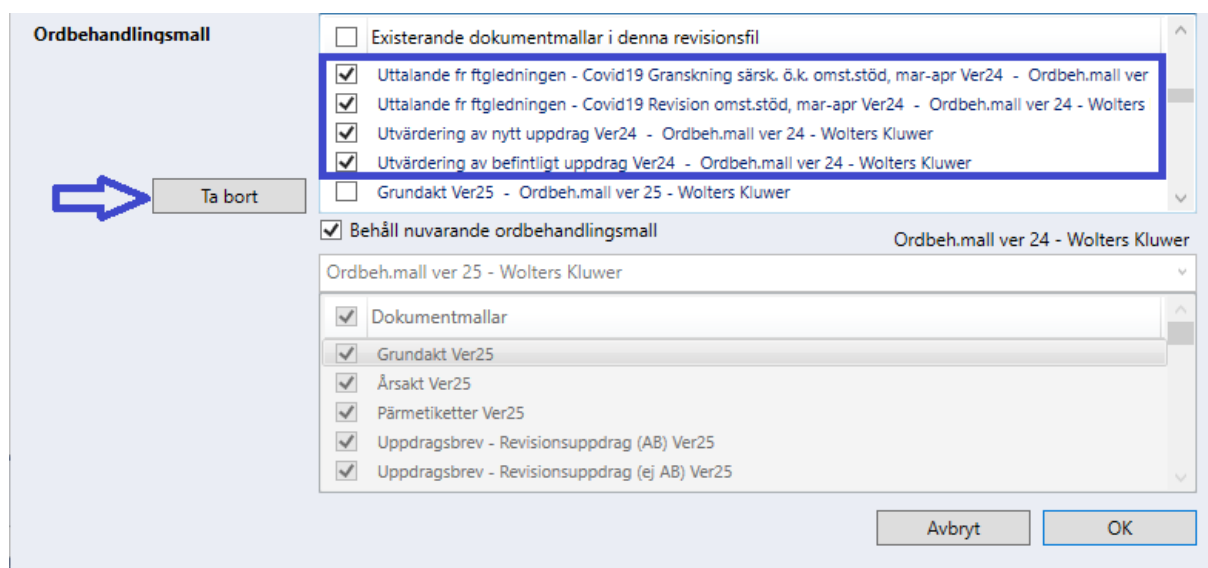


Då du inte behöver dessa mallar längre i dina aktuella revisionsfiler kan du ta bort dem genom att en gång till gå till Mallar | Guide för val av mallar. Markera sedan alla de 21 mallar som innehåller orden "Ordbeh.mall ver 24". Det är:

- 10 st Uppdragsbrev/Uppdragsbeskrivning Covid19,
- 9 st Uttalande fr ftgledningen Covid19, och
- 2 st Utvärdering av nytt/befintligt uppdrag.

Tryck sen på knappen Ta bort.

(De mallar som heter "Revisionsberättelse ..." eller "Revisors rapport – Covid19 ..." kan du inte markera/ta bort, och det är korrekt. De heter också allihop "Ordbeh.mall ver 25" - efter att du har gjort punkt 3 ovan.)



Därefter kommer det att se ut så här i Guide för val av mallar, dvs alla mallar heter nu ver 25:

Ordbehandlingsmall

Ta bort

☐ Existerande dokumentmallar i denna revisionsfil

☒ Grundakt Ver25 - Ordbeh.mall ver 25 - Wolters Kluwer

☐ Årsakt Ver25 - Ordbeh.mall ver 25 - Wolters Kluwer

☐ Pärmetiketter Ver25 - Ordbeh.mall ver 25 - Wolters Kluwer

☐ Uppdragsbrev - Revisionsuppdrag (AB) Ver25 - Ordbeh.mall ver 25 - Wolters Kluwer

☐ Uppdragsbrev - Revisionsuppdrag (ej AB) Ver25 - Ordbeh.mall ver 25 - Wolters Kluwer

☒ Behåll nuvarande ordbehandlingsmall

Ordbeh.mall ver 25 - Wolters Kluwer

Och så här ser det nu ut under t ex rubrikerna Uppdragsbedömning och Uppdragsbrev:

Riskbedömning Riskhantering Avslutning Rapportering

Uppdragsbrev

- Uppdragsbrev - Revisionsuppdrag (AB) Ver25
- Uppdragsbrev - Revisionsuppdrag (ej AB) Ver25
- Uppdragsbrev - Rådgivningstjänster Ver25

Hänvisning till elektronisk underskrift i revisionsberättelsen

Val för underskrift med Hänvisning till elektronisk underskrift har lagts till på sidan Uppgifter till revisionsberättelsen. OBS att du måste ha ordbehandlingsmall ver 25 för att det ska fungera.

Efter att du har bockat i rutan Hänvisning till elektronisk signatur töms och låses datumfältet, och du kan välja en standardtext som sen kan redigeras. (I och med detta kan du t ex vid byråval själv bestämma om du vill att det ska stå "min" eller "vår". Det normala är "min" – eftersom det finns en vald huvudrevisor.)

Notera: Vid digital inlämning av revisionsberättelsen kräver Bolagsverket att det finns ett datum. Då måste du bocka ur rutan Hänvisning till elektronisk signatur, så att du först kan fylla i ett datum, innan du går vidare och trycker på Lämna in-knappen.

Underskrift

Ort: Göteborg

Datum:

Utskriftsformat: den 1 januari 20xx den 5 februari 2025

För underskrift:

Förnamn	Efternamn	Revisors titel
Sören	Revidören	Auktoriserad revisor

☒ Hänvisning till elektronisk underskrift

Hämta förslag på text

Göteborg den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Välj text

- Den dag som framgår av [pronomen] elektroniska underskrift
- [Ort] den dag som framgår av [pronomen] elektroniska underskrift

Möjlighet att notifiera person/-er att revisionsberättelsen har laddats upp till det egna utrymmet

I Lämna in-dialogen på sidan Uppgifter till revisionsberättelsen kan du nu skriva in mejladress till den/de du vill notifiera att du har laddat upp din RB till det egna utrymmet.

Notifiera personer att handlingen är uppladdad till det egna utrymmet

Lägg till

Ta bort e-postadress

Ändringar i Guide för revisionsberättelse

1. FAR har uppmärksammat att revisorer för ofta avstår från att uttala sig, trots att de inte har fog för det. Vi har därför skrivit om Guiden för modifierade revisionsberättelser för AB för att förtydliga de olika valen i Del 1 i RB.
Valen i Del 2, nya flik d-f) är oförändrade.

Flik b) och flik c) har slagits ihop och flyttats till nya flik a). Dvs nu kommer "Väsentliga fel i RR och/eller BR" (= flik a) före "Väsentliga brister enligt ÅRL och rättvisande bild (förvaltningsberättelse och noter)" (= flik b).

Glöm inte att du måste byta ordbehandlingsmall till nya ver 25 först, innan du kör Guiden.

QualifiedOptionsWindow

Information

a) Del 1 - Årsredovisningen - väsentliga fel i resultat- och/eller balansräkning

☐ Det finns inga väsentliga fel i resultat- och/eller balansräkning

☐ Det finns kvarstående konstaterade väsentliga fel i resultat- och/eller balansräkning

☒ Revisorn kan inte inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis för antingen resultat- och/eller balansräkning pga osäkerhetsfaktorer som beror på externa orsaker och ligger utanför revisorns eller bolagets kontroll. Det är ytterst sällan en revisor hamnar i denna situation.

Grund för uttalanden: [Beskriv posten, situationen och varför du inte kan uttala dig](#)

Upptaget värde i årsredovisningen:

☒ Felet bedöms vara av avgörande betydelse

☐ Felet bedöms inte vara av avgörande betydelse

Leder till att revisorn avstår från att uttala sig samt varken till- eller avstyrker RR och BR

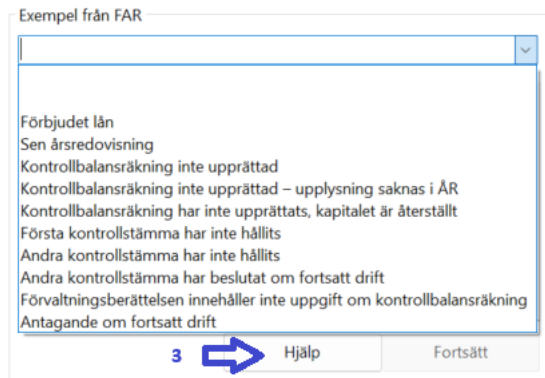
☒ b) Del 1 - Årsredovisningen - väsentliga brister enligt ÅRL och rättvisande bild (förvaltningsberättelse och noter)

☒ c) Del 1 - Årsredovisningen - behov av att lämna upplysningar

OBS! Som tidigare så gäller att Guiden innehåller många kopplingar mellan flikarna, men kan inte täcka in alla olika varianter som du kanske behöver skriva. Du behöver därför noggrant granska så att resultatet blir ditt tänkta och önskade!

På samma sätt gäller att om du håller på och ändrar valen fram och tillbaka under de olika flikarna, kan du på slutet behöva trycka på knappen "Nollställ" på översta fliken för att därefter lägga in dina slutliga val igen. (Så att inte 1+1 råkar bli 3 eller 1 i texterna.)

2. Vägledningen till Guide för revisionsberättelse är omskriven pga ovan. Du hittar den i Guiden under den nedre Hjälp-knappen.



3. FAR:s dokument med exempel på revisionsberättelser med modifierade uttalanden, upplysningar och anmärkningar som inte utgör del av FAR:s normgivning är utbytt till "Version 2023-11-23". Det finns på översta sidan i Guiden, under den övre Hjälp-knappen.

Sidan Väsentlighetstal: Beräkningsdialogen (ikonen med Spaden till höger om Övergripande väsentlighet)

Den %-sats som föreslås som "Gräns för väsentlig post / Arbetsväsentlighet" har, efter samtal mellan oss programleverantörer och FAR, ändrats från 85 % till 75 %.

Som tidigare så är det naturligtvis revisorns professionella bedömning, samt utifrån revisorns kunskap om kunden, som belopp och %-sats ska väljas – och motiveras! (Ny kund eller många fel historiskt/otillräcklig kompetens/dåliga rutiner hos kunden är exempel på sådant som normalt sett innebär att man sätter en lägre %-siffra.)

Info till kommande version: APTA:s beräkningsmodell kommer att tas bort.

Uppdaterad ordbehandlare i programmet

Ordbehandlaren i programmet har uppdaterats till en nyare version. Detta innebär att vissa saker ser lite annorlunda ut än tidigare.

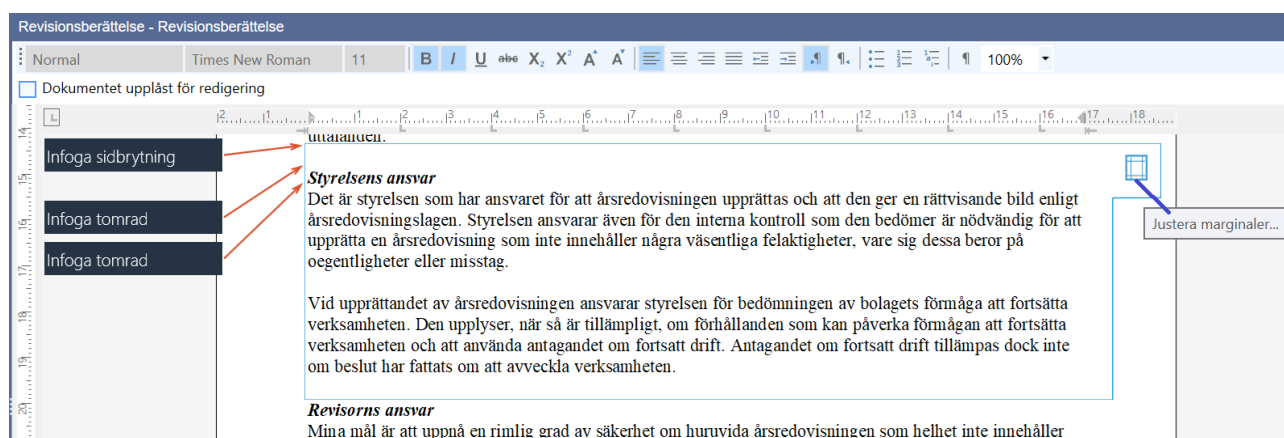
Text här i revisionsberättelsen:

När dokumentet är låst, vilket krävs för att du ska kunna lämna in RB för AB digitalt till Bolagsverket - via företagets egna utrymme – så kan du bara göra vissa justeringar. Tidigare har du fått högerklicka för att t ex Lägga till/Ta bort tomrad.

Nu ser du i stället blå rutor runt textavsnitten och när du för musen över texten så visas de valmöjligheter du kan göra.

De röda pilarna visar var i dokumentet du då t ex infogar en tomrad.

Ute till höger kan du - via den blå ikonen - justera marginalerna.



Läser du upp dokumentet så kan du göra många justeringar via ikonerna upptill. Men då kan du ju inte lämna RB digitalt.

Notera: Vill ni göra fler ändringar i t ex revisionsberättelsemallen men ändå kunna lämna in den digitalt för AB, som att ändra font eller lägga till er logga, så måste ni skapa en egen ordbehandlingsmall i stället. (Instruktion för detta finns i programmet i Hjälpen (F1-knappen) och på vår supportsida.)

Övrigt

- Ett visuellt fel som uppkom i 2024.1.1 på rutinbeskrivningssidorna har rättats. Nu syns både RR- och BR-posterna igen i tabellen under rubriken Tillhörande poster.
- Överskriven text på filen Arbetsprogram på BR-/RR-sidorna, pga de nya längre ISA 315-benämningarna i förra versionen, har justerats.
- På sidan Saldobalans har i synnerhet kolumnen IB i sällsynta fall kunnat "försvinna". Vi har gjort en ändring så att detta inte bör kunna inträffa framöver.
- Diverse smårättningar/förbättringar.

Tips

- Vill du få mejl med nyhetsbrevet när det har kommit en ny version av våra olika program kan du registrera din mejladress. I Revision gör du det under menyvalet Hjälp, Registrering nyhetsbrev.
- Du hittar Revisions supportsida här: <https://www.wolterskluwer.se/support/revision>
Där hittar du t ex Vanliga frågor, Manualer, Versionsnytt och Utbildningar.
- **Påminnelse:** Har du ännu inte uppdaterat avsnittsindelningen och/eller åtgärdsbanken till uppdelade räkenskapspåståenden för RR respektive BR (och K2/K3) i dina befintliga uppdrag? I befintliga uppdrag bör du uppdatera till ny avsnittsindelning och åtgärdsbank samtidigt.
Lämpligast gör du detta i samband med att du gör Nytt år i revisionsfilen.

Läs först infon i Nyhetsbrevet till version 2022.3, rubriken "Uppdatering av åtgärdsbanken – till uppdelade räkenskapspåståenden för RR respektive BR" på sidorna 7–12. [Nyheter Revision 2022.3.pdf](#)

Sedan fortsätter du med manualen som ligger på Startsidan i programmet. Manualen heter "[K2 och K3 - Uppdatera avsnittsindelningen och åtgärdsbanken i Revision.pdf](#)", men det är alltså samma tillvägagångssätt för att få med alla de senaste ändringarna, dvs de nya ISA 540-åtgärderna (version 2022.2) och de uppdaterade räkenskapspåståendena (version 2022.3). (Men om du redan har avsnittsindelning för K2/K3 behöver du naturligtvis inte göra det steget.)

Manualen finns även på vår supportsida <https://www.wolterskluwer.se/support/revision>. Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

Då märker du också hur snabbt det sen går att göra dessa uppdateringar i dina gamla filer efter att du har gjort Nytt år.

Med vänliga hälsningar

Eivor Bonder – Produktchef Revision

Kontaktinformation

Mer information om din produkt, webbsupport och FAQ-listor

support.wolterskluwer.se

Support

Mejla oss för programrelaterad support

E-post: support@wolterskluwer.se

Kundservice

Kontakta vår kundservice med frågor gällande ditt abonnemang, priser, licenser, nybeställningar, ändring av abonnemang, adressändring, med mera.

E-post: kundservice@wolterskluwer.se

Telefon: 031-775 17 00

Säljare

Prata med våra säljare för mer information om våra lösningar inom skatt och ekonomi, förmånspaket och utbildningar.

E-post: sali@wolterskluwer.se

Telefon: 031-775 17 00